



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27.09. 2024 року,
протокол № 2

Завідувачка кафедри, докторка
педагогічних наук, професорка

_____ Ольга Нагорна
27 вересня 2024 р.

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ (ВИКЛАДАЄТЬСЯ АНГЛІЙСЬКОЮ)»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(за заочною формою навчання)**

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри мовознавства,
кандидатка педагогічних наук, доцентка
_____ Ольга ОРЛОВСЬКА
27.09. 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27.09. 2024 року

м. Хмельницький
2024

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)**

Назва навчальної дисципліни	Ділові комунікації(викладається англійською)
Викладач	Лекції, семінарські заняття, залік: Орловська Ольга Володимирівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: Orlovsky5@ukr.net ORCID https://orcid.org/0000-0003-0477-1163
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні компетентності: СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Програмні результати навчання	ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – другий, семестр – четвертий. Тип дисципліни – вибіркова. Постреквізити: ППО 3. Іноземна мова за професійним спрямуванням
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 80 годин, аудиторної роботи – 10 годин (лекцій – 6 годин, семінарських занять – 4 години).
Форма навчання	заочна
Мова викладання	англійська

Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: практичні заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.				
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.				
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	
	2/-/12	Communication fundamentals	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-2 Семінарські заняття - СРС – 5	
	2/-/12	Foundations of business communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-2 Семінарські заняття - СРС – 5	
	2/-/12	Interpersonal Communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-1 Семінарські заняття - СРС – 5	
	-/1/12	Team and Group Communication	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-Семінарські заняття -5 СРС – 35	
	-/1/10	Business ethics	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Семінарське заняття – 5 СРС – 5	
	-/1/10	Business etiquette	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-Семінарські заняття -5 СРС – 5	
	-/1/12	Intercultural Communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-Семінарські заняття -5 СРС – 5	
			індивідуальне завдання	5,0	

Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	Основні джерела 1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа Друк, 2022. 253 с. 2. Єрмоленко С.Я., Єрмоленко В.І. Англо-український бізнес-словник. Business Dictionary English-Ukrainian / С.Я.Єрмоленко., В.І. Єрмоленко. – Київ: Школа, 2002. – 720с. 3. McCarthy McCarthy & O'Dell, Felicity. (2014). English Phrasal Verbs in Use Intermediate (Edition with answers). Cambridge: CUP. 190 p. 4. McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. (2015). English Collocations in Use (Edition with answers) Intermediate, Upper-intermediate. Cambridge: CUP. 190 p. 5. McLean, S. (2005). The basics of interpersonal communication. Boston, MA: Allyn & Bacon. 252 p. 6. Newman, Amy. (2017). Business Communication: In Person, In Print, Online, Tenth Edition. Boston. 505 p. 7. Powell, Mark. (2012). Presenting in English. How to Give Successful Presentations, Boston: Thomson-Heinle. 128 p.
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)»</i> Словесні методи навчання: розповідь, пояснення, навчальна лекція, бесіда, навчальна дискусія. Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування. Практичні методи навчання: вправи. Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки».

Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)»
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)» Залік. Структура білету включає виконання тестових завдань, усне висловлювання з теми.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).

Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,25 ум.др.арк.